

**南臺科技大學**

**高齡福祉服務系**

**Southern Taiwan University of Science and Technology**

**Department of Social Welfare and Services**

**在校生校外實習**

**學生實習手冊**

**115 年 3 月**

# 目錄 CONTENTS

實習是什麼?.....	1
為什麼要實習?.....	1
把握實習機會 替履歷加分.....	1
實習的好處.....	2
縮短步入職場所需摸索時間.....	2
實習的種類.....	2
在參加實習前先了解實習的種類，包括暑期實習、學期實習及學期(其他)實習等三類.....	2
實習生繳交「實習報告」流程圖.....	3
校外實習報告寫作及評核說明.....	4
.....	6
上傳實習報告常見問題.....	6
校外實習管理系統上傳實習報告流程.....	7
校外實習管理系統重新上傳實習報告流程.....	11
校外實習守則.....	15
實習學生守則.....	15
實習行前叮嚀.....	15
南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系校外實習課程實施要點... 18	
南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系學生校外實習異常事件紀錄 .....	20
南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系學生校外實習請假單.....	21
南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系學生校外實習成績考評表	22
校外實習返校修課注意事項及表單.....	23
實習時，遇到職場性騷擾怎麼辦？.....	25
交通安全宣導.....	29
學校師長聯絡資訊.....	35

## 實習是什麼？

「校外實習」是學生在正式踏入職場前與企業主溝通協調的一個管道，藉由實習可幫助學生在畢業前找到適合自己的工作及產業，提早規劃未來的職涯發展；同時「校外實習」也是企業主培育及留任人才的最佳管道。

當在學校學習專業課程到一定的程度後，由學校安排學生至所學相關領域的企業或機構實習，以了解產業實際運作的狀況。以培育學生務實致用的觀念及能力為目標，期望學生透過實習能印證在校所學之專業知能，並增加與產業的連結，更能幫助學生建立工作職場及專業倫理之正確認知，進而提升將來進入職場的適應力與競爭力。

## 為什麼要實習？

除了專業知識外，企業其實更重視社會新鮮人是否具備良好的工作態度、穩定度、抗壓性、表達與溝通能力及學習意願等所謂的「核心就業力」。實習是提升核心就業力的重要途徑之一，亦是快速成長的最佳方法之一。

### 把握實習機會 替履歷加分

全球經濟風暴頻繁化，青年失業率全球齊步走高，提升「就業力」成為國家擬定青年政策及學校重新建構課程的重要考量。而企業決定求職者錄用與否之因素，以有「工作經歷」的企業最多，其次為「人格特質」，再次之為「專業知識與技術」。

學校專業課程的訓練可提升「專業知識與技術」，而「工作經歷」、「人格特質」等軟實力，就可透過實務實習來累積。專業課程+實務實習=就業即戰力。

工作經驗是企業用人的重要考量之一，而社會新鮮人具備的工作經驗往往較短，若不想當毫無工作經驗像白紙一樣的新鮮人，把握實習機會，從學生時代就開始累積工作經驗，在正式踏入職場工作前的實習經驗，將是履歷表上的重要資產。

# 實習的好處

許多大學生面臨畢業後要從事什麼行業感到相當茫然，對有興趣的行業也可能僅有模糊的認知，擔心畢業後走錯路或無法適應職場文化嗎？擔心沒有正式工作經驗找不到工作嗎？參加實習來協助你釐清這些問題。

## 縮短步入職場所需摸索時間

隨著經濟不景氣，社會新鮮人尋找工作時間也相對拉長，沒有工作經驗的社會新鮮人面對求職更是難上加難。若能善用就學期間累積的實習經驗及人脈，在畢業時就可能被實習廠商正式聘僱。再者，實習也能讓你了解夢想與現實間的差距，若發現自己實在不適合這個行業或者從中發現其他興趣，在未來就業的選擇上會更加明確。

# 實習的種類

在參加實習前先了解實習的種類，包括暑期實習、學期實習及學期(其他)實習等三類

每個系所依其專業領域的特性，開設校外實習課程，課程種類如下：

### 一、暑期課程

暑期實習課程 2 至 4 學分，需全職於同一實習機構連續實習 8 週且滿 320 小時以上。具有實習簽約文件，且符合教育部規定之校外實習。

### 二、學期課程

學期實習課程 9 學分以上，需全職於同一實習機構連續實習 18 週以上。具有實習簽約文件，且符合教育部規定之校外實習。

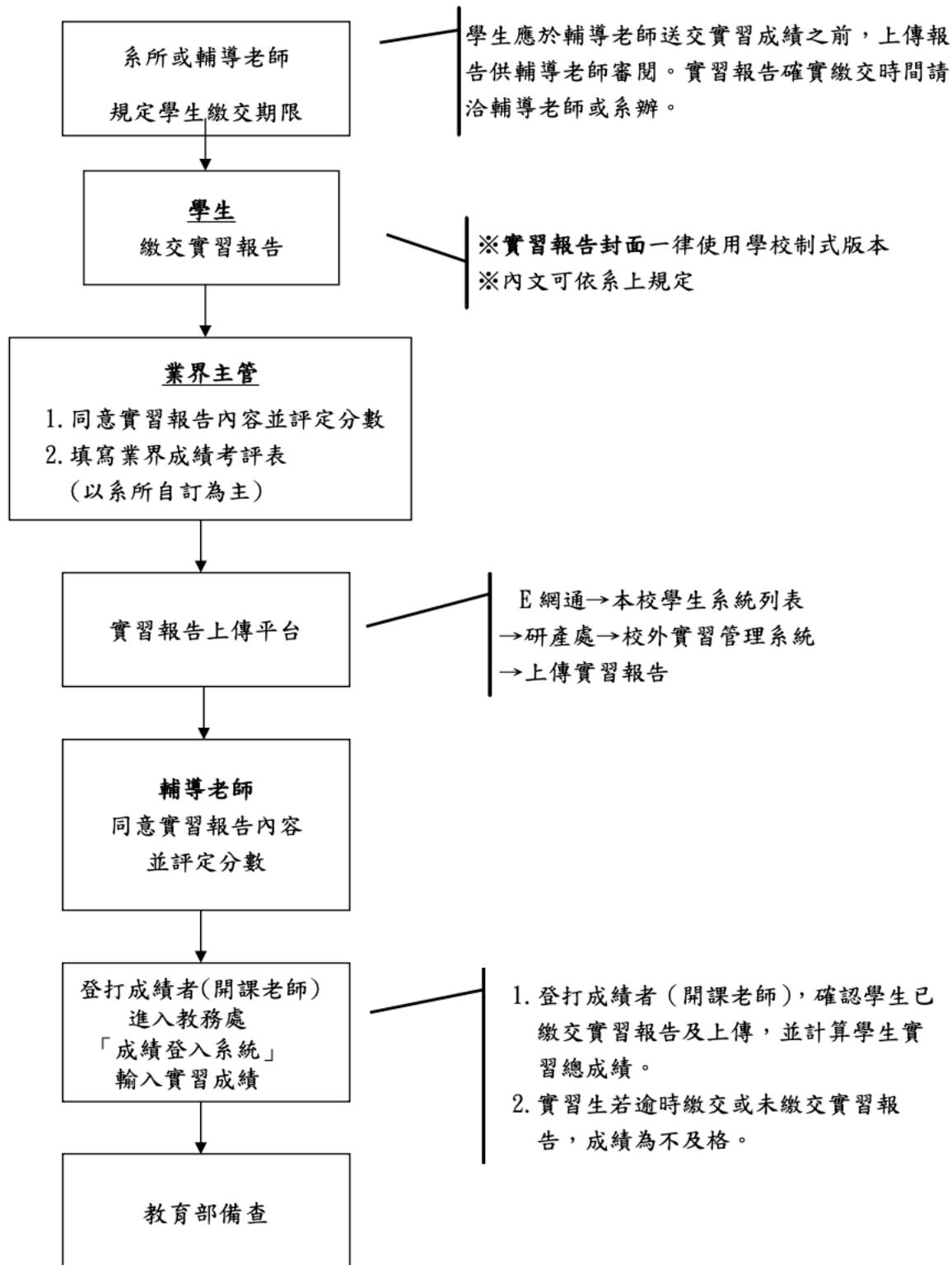
### 三、學期(其他)實習

學期(其他)實習課程 2 至 4 學分，應於同一機構進行實習，每日連續實習至少八小時；其累積總時數(不包含校外參訪及實務見習等)，滿 320 小時以上。具有實習簽約文件，且符合教育部規定之校外實習。

校外實習類型一覽表

實習類型	實習時數	實習學分	需具備簽約文件	實習場所	備註
暑期實習	320 小時以上	2 至 4 學分	是 是否有申請書依系上規定	校外	符合教育部計畫規定 (含國內、國外)
學期實習	18 週以上	9 學分以上	是 是否有申請書依系上規定	校外	
學期(其他)實習	320 小時以上 (18 週內)	2 至 4 學分	是 是否有申請書依系上規定	校外	

# 實習生繳交「實習報告」流程圖



★ 實習生若未繳交實習報告，成績為不及格

# 校外實習報告寫作及評核說明

一、實習報告封面（一律使用此封面(P5)）。

二、實習報告結構（格式請依系上或輔導老師規定撰寫，如無規定可參考研產處提供之範本，至少 2,000 字以上），範例如下：

- 1.封面
- 2.目錄
- 3.實習工作計畫表
- 4.前言
- 5.本文（自行依實習工作計畫訂定題綱，題綱應先送輔導老師及業界主管確認核示，依報告結構繕寫。）
- 6.建議與心得
- 7.工作照片（六張）
- 8.參考文獻

三、實習報告寫作

- 1.封面：一律使用此封面(P5)。可至研產處下載(如有需要主管簽名者)。
- 2.A4 規格由左而右以電腦繕打。
- 3.實習內文字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。目錄及封面不編頁碼。
- 4.自前言起編列頁碼。
- 5.撰寫完畢後上傳至校外實習報告平台。
- 6.勿影印現成資料充數，若涉及公司技術機密資料及敏感問題不得列於報告。

四、實習報告評核

- 1.學生校外實習課程成績由實習輔導老師負責評定，校外實習報告為必備項目，須繳交上傳至校外實習管理系統，且經輔導老師評定及格後才能取得實習學分。
- 2.學生應於輔導老師送交實習成績之前，上傳報告供輔導老師審閱，實習報告確實繳交時間請洽輔導老師或系辦。
- 3.輔導老師於下列期限前至校外實習系統審閱完畢學生實習報告：
  - (1)上學期實習及上學期(其他)實習：期末考週
  - (2)下學期實習及下學期(其他)實習：(a)非畢業班期末考週 (b)畢業班期末考週
  - (3)暑期實習：08 月 25 日
- 4.實習報告內容不符實際或未用心寫作，請業界主管、輔導老師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
- 5.請實習生將報告上傳至 E 網通→本校學生系統列表→研產處→校外實習管理系統→上傳實習報告，供輔導老師審閱。
- 6.上傳報告時請注意：
  - (1)是否涉及公司機密資料 (2)是否為最終正確檔案 (3)檔案是否小於 25Mb
  - (4)報告是否轉檔為 PDF 檔 (5)是否有按提交

# 南臺科技大學

## 大學部學生校外實習報告

112 學年

- 上學期實習
- 上學期(其他)實習
- 下學期實習
- 下學期(其他)實習
- 暑期實習

實習機構：天天來股份有限公司

系別：行銷與流通管理系

學號：1234567

姓名：周傑倫

輔導老師：張三

系主任：李四

實習機構主管：陳五(如有簽名者，不得用截圖方式貼上)

(至台積電實習同學此欄必須主管簽名。其餘系所是否需簽名由系科決定。)

## 上傳實習報告常見問題

### Q1：什麼時候要繳實習報告？

A1：學生應於輔導老師送交實習成績之前，上傳報告供輔導老師審閱，實習報告確實繳交時間請洽輔導老師或系辦。

### Q2：可以不繳實習報告嗎或不上傳實習報告嗎？

A2：依「南臺科技大學校外實習課程實施要點」規定，學生校外實習課程成績由實習輔導老師負責評定，可依校外實習機構給予之實習考核、學生繳交之校外實習期末報告、實習輔導老師考核等項綜合評分。唯校外實習期末報告為必備項目，需繳交上傳至校外實習管理系統，且經教師評定及格後才能取得學分。

### Q3：實習成績由誰評分？

A3：1.由業界老師及輔導老師共同評定校外實習成績。

2.評分比例請參考各系校外實習辦法。

### Q4：實習報告上傳平台如何登入及上傳？

A4：1.登入E網通→本校學生系統列表→研究發展暨產學合作處→校外實習管理系統→上傳實習報告

2.帳號密碼依學校提供學生之信箱。

### Q5：為何無法上傳實習報告？

A5：請檢查檔案是否超過 25Mb。(常見問題為圖片過大，可調整圖片降低檔案大小)。

### Q6：實習報告格式規定？

A6：封面一律使用學校封面，內文依系上或輔導老師規定撰寫，若如無規定可參考研究發展暨產學合作處網頁：表單下載→職創組-相關下載→校外實習專區→實習報告及成績考核→附件十-校外實習報告寫作及評核說明。

### Q7：實習報告上傳時應注意要點？

A7：1.檔案是否小於 25Mb。

2.報告請轉成 PDF 檔上傳。

3.報告請勿提到個資部分(聯絡電話、出生日期等)，建議移除，以避免個資外洩。

4.涉及公司技術機密資料及敏感問題不得列於報告。

### Q8：實習報告無法重新上傳(找不到上傳檔案按鈕)？

A8：1.如要重新上傳實習報告，請先點選實習滿意度調查問卷連結後，即可重新上傳實習報告。

2.步驟如下：步驟 1.登入「校外實習系統」→步驟 2.點選「上傳實習報告」→步驟 3.點選「上傳檔案」→步驟 4.點選「問卷調查」→步驟 5.進入問卷→步驟 6.確認已填寫完畢→步驟 7.回到步驟 4 的分頁上傳檔案的按鈕就會自動出現了→步驟 8.«選擇檔案»→步驟 9.點選「上傳檔案」→步驟 10.按「提交」。

# 校外實習管理系統上傳實習報告流程

1. 登入E網通→本校學生系統列表→研產處→校外實習管理系統



2. 點選【上傳檔案】



### 3. 點選【上傳檔案】



校外實習管理系統  
研究發展暨產學合作處

Hi, [redacted] (學生) 登出

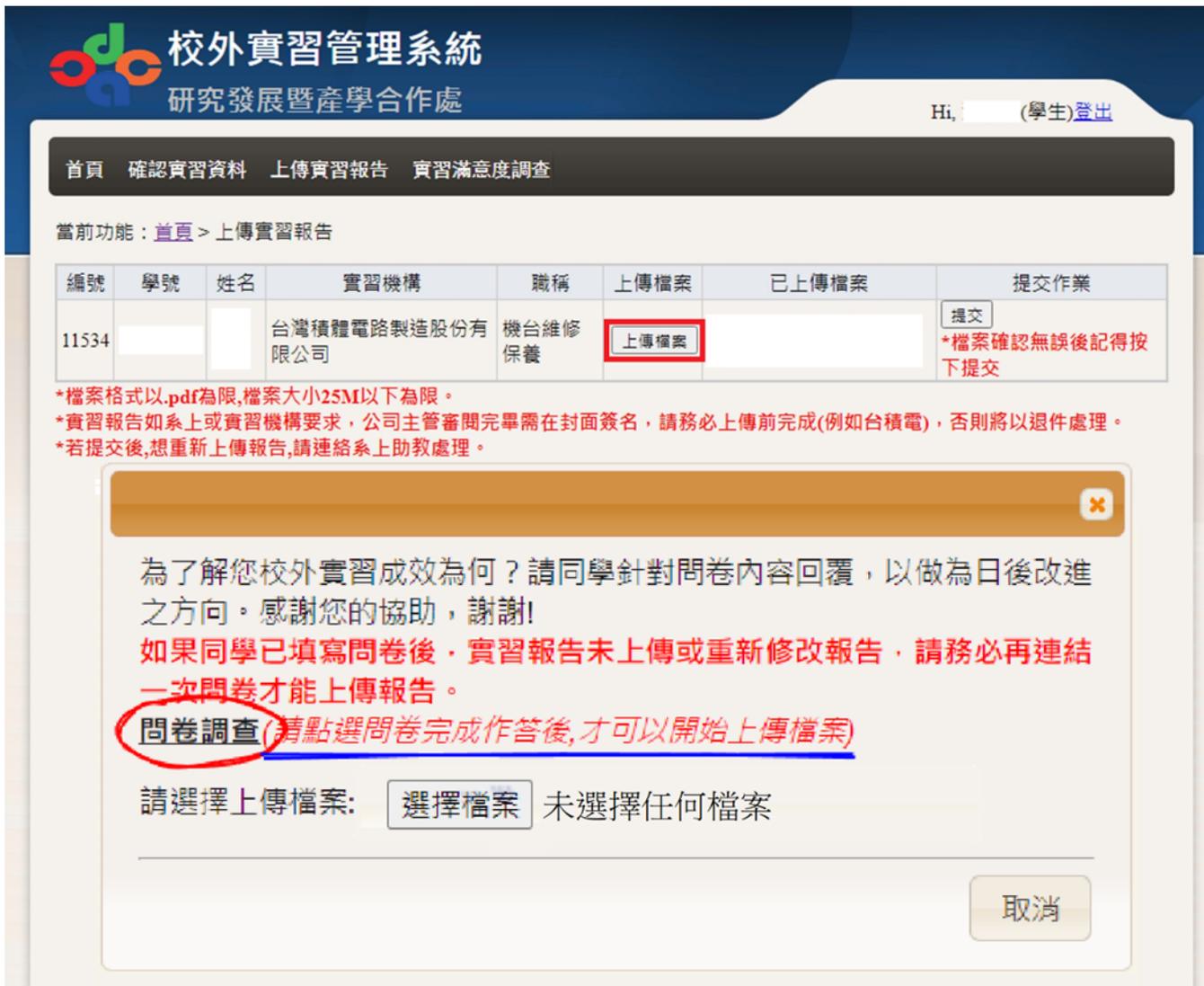
首頁 確認實習資料 上傳實習報告 實習滿意度調查

當前功能：首頁 > 上傳實習報告

編號	學號	姓名	實習機構	職稱	上傳檔案	已上傳檔案	提交作業
11534	[redacted]	[redacted]	台灣積體電路製造股份有限公司	機台維修保養	<input type="button" value="上傳檔案"/>		<input type="button" value="提交"/> *檔案確認無誤後記得按下提交

\*檔案格式以.pdf為限,檔案大小25M以下為限。  
\*實習報告如系上或實習機構要求,公司主管審閱完畢需在封面簽名,請務必上傳前完成(例如台積電),否則將以退件處理。  
\*若提交後,想重新上傳報告,請連絡系上助教處理。

### 4. 點選【問卷調查】



校外實習管理系統  
研究發展暨產學合作處

Hi, [redacted] (學生) 登出

首頁 確認實習資料 上傳實習報告 實習滿意度調查

當前功能：首頁 > 上傳實習報告

編號	學號	姓名	實習機構	職稱	上傳檔案	已上傳檔案	提交作業
11534	[redacted]	[redacted]	台灣積體電路製造股份有限公司	機台維修保養	<input type="button" value="上傳檔案"/>		<input type="button" value="提交"/> *檔案確認無誤後記得按下提交

\*檔案格式以.pdf為限,檔案大小25M以下為限。  
\*實習報告如系上或實習機構要求,公司主管審閱完畢需在封面簽名,請務必上傳前完成(例如台積電),否則將以退件處理。  
\*若提交後,想重新上傳報告,請連絡系上助教處理。

為了解您校外實習成效為何?請同學針對問卷內容回覆,以做為日後改進之方向。感謝您的協助,謝謝!  
如果同學已填寫問卷後,實習報告未上傳或重新修改報告,請務必再連結一次問卷才能上傳報告。  
**問卷調查**(請點選問卷完成作答後,才可以開始上傳檔案)

請選擇上傳檔案:  未選擇任何檔案

## 5. 進入問卷連結

校外實習管理系統  
研究發展暨產學合作處

Hi, [Name] 登出

首頁 確認實習資料 上傳實習報告 實習滿意度調查

當前功能: 首頁 > 實習滿意度調查 > 填寫問卷

編號	學年	學期	問卷名稱	開始時間	截止時間
4	108	下學期	108學年度下學期(108-2)在校生校外實習滿意度調查表	2020/04/21	2020/07/03

請同學點選連結，完成問卷後，才能上傳實習報告

## 6. 確認問卷是否已經填寫完畢

南台科技大學 My eLearning

網路教學(e-Learning) | 校園社群(e-Community) | 服務台(e-Service) | 系所班網(e-Class) | 我的首頁 | 登出

中文(台灣) | English(US) | Q&A | 線上人數: 72

課程: 南台校外實習課程(第二學期)

位置: 南台校外實習課程(第二學期) > 問卷 > 108學年度 第二學期 在校生校外實習滿意度調查表

重要事件

- 第二學期結束 End of second semester
- 108學年度 第二學期 在校生校外實習

課程功能 (管理)

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (3)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業
- 問卷 (10)
- 線上測驗
- 出缺勤 (統計)
- 成費 (326)
- 成績計算

有效期間: 2020-04-20 ~ 2020-07-31

此問卷請各位同學詳細閱讀後作答，問卷中的資料僅針對整體分析之用，不會影響您的實習成績。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。敬祝身體健康，學業進步！

1. 請問您在實習後，對以下就業能力的提升情形?

1-1. 專業知識與技術能力 \*

- 1. 大幅度提升
- 2. 明顯提升
- 3. 微幅提升
- 4. 無明顯提升
- 5. 完全無提升

1-2. 分析思考及邏輯判斷能力 \*

- 1. 大幅度提升
- 2. 明顯提升
- 3. 微幅提升
- 4. 無明顯提升
- 5. 完全無提升

1-3. 提提創解決問題能力 \*

## 7. 選擇要上傳的檔案

為了解您校外實習成效為何？請同學針對問卷內容回覆，以做為日後改進之方向。感謝您的協助，謝謝!

如果同學已填寫問卷後，實習報告未上傳或重新修改報告，請務必再連結一次問卷才能上傳報告。

**問卷調查** (請點選問卷完成作答後，才可以開始上傳檔案)

請選擇上傳檔案:  未選擇任何檔案

## 8. 點選上傳檔案並提交即可

為了解您校外實習成效為何？請同學針對問卷內容回覆，以做為日後改進之方向。感謝您的協助，謝謝!

如果同學已填寫問卷後，實習報告未上傳或重新修改報告，請務必再連結一次問卷才能上傳報告。

**問卷調查** (請點選問卷完成作答後，才可以開始上傳檔案)

請選擇上傳檔案:  未選擇任何檔案

# 校外實習管理系統重新上傳實習報告流程

## 1. 登入校外實習管理系統

## 2. 點選【上傳實習報告】

編號	主題	日期
1	(系統) 學生實習管理系統正式上線	2011/08/09

## 3. 點選【上傳檔案】

編號	學號	姓名	實習機構	職稱	上傳檔案	已上傳檔案	提交作業
11534			台灣積體電路製造股份有限公司	機台維修保養	<input type="button" value="上傳檔案"/>		<input type="button" value="提交"/> *檔案確認無誤後記得按下提交

\*檔案格式以.pdf為限,檔案大小25M以下為限。  
\*實習報告如系上或實習機構要求,公司主管審閱完畢需在封面簽名,請務必上傳前完成(例如台積電),否則將以退件處理。  
\*若提交後,想重新上傳報告,請連絡系上助教處理。

#### 4.點選【問卷調查】

校外實習管理系統  
研究發展暨產學合作處

Hi, [redacted] (學生) 登出

首頁 確認實習資料 上傳實習報告 實習滿意度調查

當前功能：首頁 > 上傳實習報告

編號	學號	姓名	實習機構	職稱	上傳檔案	已上傳檔案	提交作業
11534	[redacted]	[redacted]	台灣積體電路製造股份有限公司	機台維修保養	<b>上傳檔案</b>		提交 *檔案確認無誤後記得按下提交

\*檔案格式以.pdf為限,檔案大小25M以下為限。  
\*實習報告如系上或實習機構要求,公司主管審閱完畢需在封面簽名,請務必上傳前完成(例如台積電),否則將以退件處理。  
\*若提交後,想重新上傳報告,請連絡系上助教處理。

為了解您校外實習成效為何?請同學針對問卷內容回覆,以做為日後改進之方向。感謝您的協助,謝謝!  
如果同學已填寫問卷後,實習報告未上傳或重新修改報告,請務必再連結一次問卷才能上傳報告。  
**問卷調查**(請點選問卷完成作答後,才可以開始上傳檔案)

請選擇上傳檔案:  未選擇任何檔案

#### 5.進入問卷連結

校外實習管理系統  
研究發展暨產學合作處

Hi, [redacted] 登出

首頁 確認實習資料 上傳實習報告 實習滿意度調查

當前功能：首頁 > 實習滿意度調查 > 填寫問卷

編號	學年	學期	問卷名稱	開始時間	截止時間
4	108	下學期	<b>108學年度下學期(108-2)在校外實習滿意度調查表</b>	2020/04/21	2020/07/03

請同學點選連結,完成問卷後,才能上傳實習報告

## 6. 確認問卷是否已經填寫完畢

南臺科技大學 My eLearning

課程: 南台校外實習課程(第二學期)

重要事件

- 第二學期結束 End of second semester
- 108學年度 第二學期 在校生校外實習

課程功能(管理)

- 課程活動(公告)
- 上課教材(3)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區
- 小組專區
- 隨堂筆記(共享的筆記)
- 作業
- 問卷(10)
- 線上測驗
- 出缺勤(統計)
- 成員(326)
- 成績計算

有效期間: 2020-04-20 - 2020-07-31

此問卷請各位同學詳細閱讀後作答，問卷中的資料僅針對整體分析之用，不會影響您的實習成績。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。敬祝 身體健康，學業進步！

▶ 1. 請問您在實習後，對以下職業能力的提升情形？

1-1. 專業知識與技術能力\*

- 1. 大幅度提升
- 2. 明顯提升
- 3. 微幅提升
- 4. 無明顯提升
- 5. 完全無提升

1-2. 分析思考及邏輯判斷能力\*

- 1. 大幅度提升
- 2. 明顯提升
- 3. 微幅提升
- 4. 無明顯提升
- 5. 完全無提升

1-3. 記憶與解決問題能力\*

## 7. 回到舊分頁(步驟4)的畫面

南臺科技大學 My eLearning

課程: 南台校外實習課程(第二學期)

重要事件

- 第二學期結束 End of second semester
- 108學年度 第二學期 在校生校外實習

課程功能(管理)

- 課程活動(公告)
- 上課教材(3)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區
- 小組專區
- 隨堂筆記(共享的筆記)
- 作業
- 問卷(10)
- 線上測驗
- 出缺勤(統計)
- 成員(326)
- 成績計算

有效期間: 2020-04-20 - 2020-07-31

此問卷請各位同學詳細閱讀後作答，問卷中的資料僅針對整體分析之用，不會影響您的實習成績。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。敬祝 身體健康，學業進步！

▶ 1. 請問您在實習後，對以下職業能力的提升情形？

1-1. 專業知識與技術能力\*

- 1. 大幅度提升
- 2. 明顯提升
- 3. 微幅提升
- 4. 無明顯提升
- 5. 完全無提升

1-2. 分析思考及邏輯判斷能力\*

- 1. 大幅度提升
- 2. 明顯提升
- 3. 微幅提升
- 4. 無明顯提升
- 5. 完全無提升

1-3. 記憶與解決問題能力\*

## 8. 選擇要上傳的新檔案

為了解您校外實習成效為何？請同學針對問卷內容回覆，以做為日後改進之方向。感謝您的協助，謝謝!

如果同學已填寫問卷後，實習報告未上傳或重新修改報告，請務必再連結一次問卷才能上傳報告。

問卷調查 (請點選問卷完成作答後, 才可以開始上傳檔案)

請選擇上傳檔案:  未選擇任何檔案

## 9. 點選上傳檔案並提交即可

為了解您校外實習成效為何？請同學針對問卷內容回覆，以做為日後改進之方向。感謝您的協助，謝謝!

如果同學已填寫問卷後，實習報告未上傳或重新修改報告，請務必再連結一次問卷才能上傳報告。

問卷調查 (請點選問卷完成作答後, 才可以開始上傳檔案)

請選擇上傳檔案:  未選擇任何檔案

# 校外實習守則

## 實習學生守則

1. 學生實習應遵照實習單位之安排，不得任意拒絕；若因業界需求，需轉至其他單位實習者，請務必事先與實習輔導老師聯繫並取得同意後，始得轉換實習單位。
2. 學生於實習期間在實習單位工作時應保持良好之服務品質及維護良好校譽。
3. 學生遵守實習單位各項服裝儀容之規定。
4. 學生上下班進出實習單位，一律遵守該單位員工進出之規定。
5. 除指定地點外，不得在任何地方吸煙，行走中嚴禁吸煙及亂丟煙蒂。
6. 學生實習期間應以實習單位之工作為主，不得在實習單位以外之地方打工或兼職。
7. 下班前或上班中嚴禁飲酒及賭博。(住宿實習單位宿舍者比照辦理)
8. 不得使用實習單位之住址為個人之通訊地址。
9. 值勤時間內非工作上需要，不得隨意走訪其他同仁，或逗留非屬本人工作之區域。
10. 辦公室及工作時間內不得接聽私人電話，電話限於公務接洽，長話短說，私人電話可利用員工專用指定地區之公用電話。
11. 未經許可不得逗留實習單位之公共區域、大廳、餐廳。
12. 不得隨意請假或曠職，應遵守實習單位員工之請假規定。
13. 學生於上班時間因故外出，須經實習單位主管核准。
14. 學生於實習期間，仍視為本校學生，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現則依相關辦法處理。
15. 學生地址及電話如有變更，應隨時報告單位主管、人事部及老師。
16. 實習結束前應繳還制服及各項器物，並遵照實習單位離職員工手續辦理。
17. 無實習單位之同意或放行條，任何物品不得攜出該實習單位。
18. 學生不得私自攜帶酒類、毒品、爆裂物等危險物品進入實習單位。
19. 實習期間應參與返校座談與不定期集會。

## 實習行前叮嚀

### 一、校外實習的心理準備

1. 選定實習單位後，先瞭解單位之性質及企業文化；工作地點所在及交通狀況。
2. 未來實習地區住宿，如實習單位無提供住宿安排，應先預定找尋親戚朋友住處或自己租房，建議通勤距離切勿太過遙遠，以安全性及有同伴作考慮，住宿安排要在報到前安排妥當，以免無法安心工作。
3. 分發後實習前，請同學確實注意業界通知，這段期間同學也可主動與實習單位人事部聯繫，是否需事先前往辦理報到手續，或需準備那些報到物品。
4. 為顧及同學在校外實習之安全，業界有辦理勞保、健保及學校學生平安保險，但如無，則學校會加保意外險及醫療險。
5. 部份業界提供宿舍給外地員工，費用不一，因宿舍管理維護及人數很難掌握，請實習同學在報到前，瞭解情況後，再作決定。
6. 大部份實習單位，於報到第一天，除新進人員訓練外，通常第一天即正式上班工作，同學最好提前準備妥當。

## 二、實習工作禁忌

1. 眼高手低
2. 好逸惡勞
3. 打混摸魚
4. 被動消極
5. 缺乏耐性
6. 缺乏時間觀念
7. 不合群
8. 道人長短

## 三、職場倫理

1. 敬業、忠誠
2. 服從上司、遵守公司規章
3. 互助合作精神
4. 尊重前輩、虛心學習
5. 避免捲入各種形式紛爭
6. 責任感與吃苦耐勞

## 四、校外實習時應行注意事項

1. 各公司之各項人事及業務規定，同學一定要確實遵守。心裡隨時提醒自己，我是代表學校，代表家庭及代表自己，在公司實習，問自己能為公司做什麼，不要問公司能為你做什麼。
2. 旺盛之工作企圖心及謙虛認真的態度，不恥下問，工作時敬業專注，準時上班不遲到不早退，此等精神需銘記在心。
3. 校外實習法規及學校師長連絡等資料在本實習手冊內均有詳細記載，請同學看清楚，並逐一閱讀充分瞭解，充分運用。
4. 學校與業界簽訂有實習契約，特別注意實習期間工作態度、行為操守及各項請假規定。
5. 注意個人品德行為，實習期間不得有偷竊及不良行為發生，一經發覺屬實，將受學校獎懲之處分，並移受司法偵辦，請各位同學確實遵守。
6. 上下班期間搭乘或騎乘各類車輛，確實注意交通安全。
7. 學生校外實習課程成績由實習輔導老師負責評定，可依校外實習機構給予之實習考核、學生繳交之校外實習報告、實習輔導老師考核等項綜合評分。唯校外實習報告為必備項目，未繳交者，其校外實習課程成績不得及格。(請實習生於老師打成績前繳交實習報告，以利於老師評定其成績)
8. 實習期間若需代表學校公差公出或個人有事者，應按規定先行請假，經核准後始可離開工作崗位，不假外出或逾期未歸，均會影響個人及團體榮譽。

9. 實習期間，將由實習輔導老師訪視各同學，另於實習期間，不定期舉辦返校座談，一方面分享實習甘苦，一面解決同學們實習期間各項問題。
10. 每日實習上下班後應儘速返家及住處，生活作息宜正常，以免家人擔心，遇緊急狀況或事件，儘速與家人、實習單位及學校聯繫處理。
11. 實習前應參加學校行政單位（研產處）或系上行前說明會。
12. 每位學生皆有實習輔導老師，輔導老師定期訪視學生，暑假實習訪視 1 次，學期實習訪視 2 次及學期(其他)實習訪視 1 次。
13. 實習結束前一週，應上 My 數位學習系統-南台校外實習課程，填寫問卷（只須三分鐘）。

[網路教學\(e-Learning\)](#) | [校園社群\(e-Community\)](#) | [服務台\(e-Service\)](#) | [免修班級\(e-Class\)](#) | [我的首頁](#)  
 中文(台灣) | English(US) | Q&A | 線上人數: 815



### My 數位學習平台

提供課程、社群、簡易個人網站服務  
分享生活與知識學習



**最新影音 New Video**

1. 南臺科技大學推動轉校創思輔導舉辦「創新創業微研討」
2. 國際合作 共創聯合新機 APEC扶輪教育參訪團蒞臨南
3. 廈門理工學院實習計劃專題學生表演獲獎 南臺科技大
4. 南臺科技大學舉辦「2015國中英語夏令營」推展暨
5. 暨南南臺科技大學辦理數位知識處理創思研討會暨「3

**熱門課程 Hot Course**

- C程式語言實習\_四技電資一甲 (5431)
- 計算機程式及實習\_四技電資一甲 (1697)
- 企業管理概論\_四技財金三甲等會開 (1697)
- 計算機程式\_四技電商一甲 (1565)
- 計算機程式及實習\_四技電資一乙 (1331)

**相關連結 Link**

- > OCW開放式課程
- > MOOCs學習平臺
- > 遠距教學網
- > EverCam 8下載
- > My平臺操作說明
- > 數位線上學習課程
- > 資訊基本能力檢核
- > 中文網站與學習
- > 南臺全球英語課程

**最新公告 News**

編號	標題	人氣	時間
2956695	資訊基本能力檢核補考成績公佈	472	04-27 10:37
2808063	資訊基本能力檢核會考成績公佈	2032	02-01 09:43
2808051	2/1(一)開始教學課程將轉換至104學年度第2學期	550	02-01 09:17
2808050	New semester began at February 1, 2016.	463	02-01 09:17



南臺科技大學  
Southern Taiwan University of Science and Technology

定章查核 遵守智則擇 生活老華軒  
視聽課程 立即連結 智慧財產權

# 南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系校外實習課程實施要點

民國114年2月26日系務會議修正通過

民國114年5月8日院務會議通過

民國114年12月29日系務會議修正通過

民國114年12月31日院務會議通過

(完整歷程移列文末)

- 一、南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系（以下簡稱本系）依據本校「南臺科技大學學生校外實習實施辦法」及「南臺科技大學校外實習課程實施要點」特訂定此要點。
- 二、由本系成立「南臺科技大學高齡福祉服務系學生校外實習與就業輔導委員會」（以下簡稱本委員會），負責學生之實習（含海外實習）相關業務，成員由本系主任及本系任課教師組成，其中班導師與實習指導老師為當然委員，並由系主任擔任召集人，任期一年，委員均為無給職。
- 三、本委員會職掌與任務如下：
  - (一) 整體規劃及推動校外實習課程。
  - (二) 確認合作機構之評估結果及選定。
  - (三) 擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
  - (四) 協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
  - (五) 處理學生實習期滿前之終止實習。
  - (六) 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
  - (七) 其他學生權益保障相關事項。
- 四、實習學分與時間
  - (一) 暑期課程：

本系於三升四年級暑假開設必修4學分之「高齡福祉服務實務實習（一）」課程，學生須在實習機構/單位連續實習8週，且實習時數不得低於320小時。
  - (二) 學期（其他）課程：

本系於四年級上學期開設選修4學分之「高齡福祉服務實務實習（二）」課程，學生須在機構/單位進行實習，其累積總時數（不包含校外參訪及實務見習等），以不低於320小時為原則。
  - (三) 學期課程：

本系於四年級下學期開設海外實習選修9學分之「高齡福祉服務海外實務實習」課程，學生須在機構/單位進行實習。

    1. 實習地點為海外地區（但不含大陸地區），以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業及機構（包括分公司）為優先。
    2. 參與學生應符合系上規定之專業及語言能力條件。
- 五、身心障礙或重大傷病學生，經諮商輔導組證明者准予免修校外實習課程。
- 六、實習機構之遴選與分發：
  - (一) 由本委員會以專業角度評估與本系相關且為合法登記之優良業界機構，依規定簽署合作契約書，並每三年定期進行機構合宜度之評估。
  - (二) 由學生自行推薦實習機構，經本委員會審核機構之合宜度後，加入實習機構名單。
  - (三) 每年四月前由本委員會邀請實習機構辦理說明會及面試，決定學生暑期及四上實習機構。實習機構正式錄取本系學生需透過本委員會，不得由實習機構自行與學生協商實習日期或其他事項。
  - (四) 本系須與實習機構簽訂合作契約書，如未簽訂合約書，學生不得前往實習。
  - (五) 本系實習必修課程，學生若因個人因素未能配合校、系作業規範時間內填報及繳交實習相關資料，學生不得前往參與實習。
- 七、學生校外實習期間之實習費用、食宿、交通、保險、防疫政策及安全問題，雙方依校外實習合約書實行。

- 八、本系於校外實習場所分發排定後，於學生前往實習前通知學生家長，並取得校外實習家長同意書。
- 九、學生實習期間，若因事、病、喪、公差等原因須請假，學生須依本委員會制定之請假流程與表單，辦理請假申請，由實習機構核定是否同意請假、及是否需要補實習時數。補實習時數40小時為上限。
- 十、校外實習之學生，若有損壞校譽（如違反機構規定、酗酒等）之情事發生，則依「南臺科技大學學生獎懲要點」規定辦理。
- 十一、本委員會分派系上教師分別擔任不同機構之輔導老師，進行實習前之內容洽談、實習中之實習訪視與學生狀況處理、實習後之學生分數評定。實習訪視完成校方規定之次數（暑期課程一次、學期（其他）課程一次、學期課程二次訪視為原則），訪視後由輔導老師繳交實習學生紀錄表、實習機構紀錄表及訪視輔導照片，正本存放於系所，影本送職涯與創業發展組。
- 十二、校外實習考評成績計算方式如下：
  - （一）A項成績（30%）：校外實習結束後，學生須撰寫實習報告乙份，由系上訪視老師依據學生繳交之實習報告及赴實習機構訪視情形給予A項成績。
  - （二）B項成績（70%）：校外實習結束後，學生須撰寫實習報告乙份，由實習機構輔導老師依據學生實習狀況及繳交之實習報告給予B項成績。若於跨機構進行實習，依據機構所佔實習時數權重統計分數。
  - （三）「校外實習」成績=A項成績+B項成績。
- 十三、學生完成實習後須依「南臺科技大學校外實習課程實施要點」繳交實習報告，報告於規定之期限內上傳「校外實習管理系統」、且經教師評定及格後，方能取得該次實習學分。
- 十四、本委員會每學年開會一次，會議由主任委員召集並擔任主席，必要時得加開臨時會議。會議召開須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始可決議。
- 十五、本要點未盡事宜，悉依相關法規辦理。
- 十六、本要點經系務會議通過，並由職涯與創業發展組審閱，再經院務會議核定後公布實施，修正時亦同。

### 【完整修正歷程】

民國 107 年 01 月 19 日學程發展會議修正 通過	民國 111 年 12 月 29 日系務會議修正通過
民國 107 年 03 月 12 日院主管會議修正通 過	民國 112 年 1 月 9 日院主管會議通過
民國 108 年 4 月 19 日學程發展會議修正通 過	民國 104 年 12 月 15 日學程發展會議通過
民國 108 年 5 月 3 日院主管會議通過	民國 112 年 11 月 23 日系務會議通過
民國 109 年 3 月 4 日系務會議修正通過	民國 112 年 12 月 11 日院主管會議通過
民國 109 年 3 月 16 日院主管會議通過	民國 113 年 8 月 26 日系務會議通過
民國 111 年 1 月 13 日系務會議修正通過	民國 113 年 9 月 6 日院務會議修正通過
民國 111 年 2 月 14 日院主管會議通過	

# 南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系學生 校外實習異常事件紀錄



## 南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系學生校外實習異常事件紀錄

實習機構			
學生學號		學生姓名	
異常事件日期	年 月 日 時 ~ 年 月 日 時，共 小時		
異常事件描述			
事後學生說明			
機構核定	<input type="checkbox"/> 請學生補請假 <input type="checkbox"/> 請校方扣分及處置 <input type="checkbox"/> 情節重大，考慮中止實習		
	核定者簽章：		

(第一聯：由機構存查)

## 南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系學生校外實習異常事件紀錄

實習機構			
學生學號		學生姓名	
異常事件日期	年 月 日 時 ~ 年 月 日 時，共 小時		
異常事件描述			
事後學生說明			
機構核定	<input type="checkbox"/> 請學生補請假 <input type="checkbox"/> 請校方扣分及處置 <input type="checkbox"/> 情節重大，考慮中止實習		
	核定者簽章：		

(第二聯：請機構直接寄至輔導老師)

# 南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系學生 校外實習請假單



Southern Taiwan University of Science and Technology

## 南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系學生校外實習請假單

實習機構			
學生學號		學生姓名	
請假日期	年 月 日 時 ~ 年 月 日 時	共 小時	
請假原因說明			
機構核定	<input type="checkbox"/> 同意請假 <input type="checkbox"/> 不同意請假：		
	<input type="checkbox"/> 排定補班，補班日期：		
	<input type="checkbox"/> 其他處理：		
	核定者簽章：		

(第一聯：由機構存查)

## 南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系學生校外實習請假單

實習機構			
學生學號		學生姓名	
請假日期	年 月 日 時 ~ 年 月 日 時	共 小時	
請假原因說明			
機構核定	<input type="checkbox"/> 同意請假 <input type="checkbox"/> 不同意請假：		
	<input type="checkbox"/> 排定補班，補班日期：		
	<input type="checkbox"/> 其他處理：		
	核定者簽章：		

(第二聯：由同學小組長暫收，繳交校方輔導老師)

# 南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系學生 校外實習成績考評表

南臺科技大學高齡服務學士學位學程暨高齡福祉服務系  
學生校外實習成績考評表（機構主管用）

班級		學號			
姓名					
實習實習單位					
實習評核期間	自	年	月		
		日	至		
	年	月	日止		
工作表現成績		心得報告成績			
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
1.敬業精神	15		1.報告結構與編排	5	
2.品質效率	25		2.內容事務與深度	10	
3.學習熱忱	15		3.學習心得與建議事項	10	
4.團隊合群、職業倫理	15		4.繳報告準時性 (遲交一天扣1分)	5	
小計(1)	70		小計(2)	30	
階段考勤(3) (用人部門填寫)	事假_____小時(扣0.2分/小時) 扣____分 一般病假_____小時(扣0.1分/小時) 扣____分 住院病假_____小時(扣0.03分/小時) 扣____分 合計扣____分 曠職_____小時(扣0.5分/小時) 扣____分 遲到早退_____次(扣0.2分/次) 扣____分				
主管評核成績(1) + (2) - (3)					
評語與建議：					
說明： 一、學生實習結束前繳交一份實習報告，供實習機構主管審閱，報告結構內容有誤或寫作草率，請退回學生修訂或重寫。 二、請實習單位審閱實習報告後，填寫此成績考評表，並請單位指導員和單位主任簽章後（暑期實習請於8月31日前，學期實習請於10月31日前）EMAIL本考評表掃描檔至 dept_ss@stust.edu.tw 或郵寄至 71005 臺南市永康區南台街1號高齡福祉服務系收。					

公司 單位指導員：

單位主管：

校方 輔導老師：

系主任：

## 校外實習返校修課注意事項及表單

**學期校外實習生如欲保留日間課程(上限3學分)，請於9/15加退選**

**結束前完成申請！**

依本校「[校外實習課程實施要點](#)」，學生參加學期校外實習(9學分)，應全職於實習機構實習。

學生參與學期實習時，因學分所需得於實習機構同意下返校(日間部)修課，但每學期以3學分為限。

**【須申請保留】**

※實習生身分如為「海外實習生」或「2至4學分校外實習生」毋須申請。

課教組預計於開學第一週加入校外實習課程，除了「導師時間」、「實務專題」、「專業證照」及「夜間時段課程」，未經申請保留的日間部課程(含必、選修)會一律刪除；「實務專題」、「專業證照」為系專業必修課程，學生若於當學期有校外實習仍必須修讀該課程，毋須另外申請。**【課教組完成校外實習課程加課後，會發信通知各系及實習生】**

**如校外實習生欲申請保留日間課程(上限3學分)，請務必於114年9月15日加退選結束前完成申請保留程序，並於加退選前自行上網選課**，課教組方能保留日間課程，逾時不候。

※申請課程保留流程：教務處網站→表單下載→課教組學生專用「[校外實習日間部課程申請表](#)」→

填寫基本資料及申請修課資料→公司核章→系所主任(簽章及貼條碼)→研產處職創組(L棟304)→教務處課教組(L棟105)

※若有選課相關問題請洽詢教務處課教組(L105辦公室，分機2111)。

# 南臺科技大學校外實習證明暨日間部課程申請表

請至系辦黏貼管控條碼

申請日： 年 月 日

## 學生實習基本資料

系別		班級		學號	
姓名				電話	
實習學期	<input type="checkbox"/> 學年度 <input type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期 <input type="checkbox"/> 暑期 ( 須依合約書實習的學期為主 )				
實習機構名稱				實習合約 編號	(可至實習生按確認之系統查詢)

### 申請修讀日間部課程須知：

1. 實習時段浮動者，不得修讀日間部課程。
2. 實習時段固定或在夜間(含假日)者，方能申請修讀日間部課程。

請學生勾選實習時段 (非上課時段)，不得與上課時段抵觸

節次 星期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
一													
二													
三													
四													
五													
六													
日													

上午第一節自8:10起，下午第五節自12:50起，每節課60分鐘 (含下課10分鐘)

晚上第十一節自6:20起，每節課55分鐘 (含下課5 分鐘)

公司主管簽章	公司章/部門章	系所主任簽章	研產處職涯與創業 發展組組長簽章

### 學生申請修課資料 (限填日間部保留課程，請同學於加退選前自行上網選課)

依本校校外實習課程實施要點規定：日間部修課每學期以3學分為限 (門檻課程除外)

日間部課程(含保留)+校外實習+進修部課程：修課合計 學分 (不得大於25學分)

教務處  
課程與教學組簽章

開課班級	課程名稱	學分	星期	節次	重補修課程 請填重補修代碼 (8碼)	
						教務處 課程與教學組簽章

# 實習時，遇到職場性騷擾怎麼辦？

Q1：何謂性侵害、性騷擾或性霸凌事件？

1. 可能構成性騷擾的事件有：

- (1) 違反他人意願
- (2) 與性或性別有關
- (3) 利用各種媒體散播他人與「性」有關之私密訊息，如展示或播放文字、圖畫、聲音、影像等
- (4) 歧視、侮辱之語言或行為
- (5) 不受歡迎且違對方意願之過度追求或暴力分手

➤ 性騷擾重點之一在「接受者的主觀感受」，只要是接受者不歡迎而且違反其意願，都可以提出性騷擾申訴，因此在人際互動上，千萬不要以為只是開個小玩笑，往往會讓自己不小心誤觸法律哦！

2. 性侵害：指以**強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他違反其意願之方法**對他人進行性交或猥褻。

3. 性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

Q2：如何避免自己成為性騷擾之行為人？

1. To-Do List

- (1) 尊重他人，建立平等性別觀念
- (2) 注意自己的言行和態度
- (3) 當你的行為讓他人覺得不舒服的時候要立即停止
- (4) 覺察自己與對方的關係是否存在權力差異

2. Not-To-Do List

- (1) 避免做出與性有關的騷擾行為
- (2) 不確定自己的言行是否為對方所歡迎，寧可先不要說或做
- (3) 不要將對方的「友善」誤解為「性趣」
- (4) 不要利用對方的「仰慕」而有性騷擾的行為

Q3：性騷擾別人會怎樣嗎？

依雙方身分不同，適用法規分別有《性別工作平等法》、《性別平等教育法》、《性騷擾防治法》及《刑法》，面臨有期徒刑及罰鍰，若有刑事處罰，會留下犯罪紀錄，影響未來就業。

Q4：被性騷擾了怎麼辦？

1. 對自己身體及感覺的直覺要有信心，表達你的不舒服，直接要求對方立即停止該行為，勇敢大聲說「不要」、「我不喜歡」、「我很不舒服」。
2. 清楚記錄性騷擾發生的情境，以及試圖阻止性騷擾的所有努力。
3. 向雇主及實習老師求助。

Q5：在職場（實習單位）遇到性騷擾，您可以怎麼做？

1. 立即向對方表達您的不舒服，請對方立即停止該行為。
2. 向實習單位及實習輔導老師反映。
  - (1) 先向公司內部申訴管道（人事或人力資源部門）進行申訴，可以先向公司的人資或人事部門進行申訴，要求公司的主管、雇主出面處理。
  - (2) 如果公司並未妥善處理，或你對其處理方式不甚滿意，可以向勞工局提出申請勞資爭議處理、進行勞資協調，交由第三方公權力（勞工局）來判定。

➤ 臺南市勞工局性平申訴電話

永華市政中心（安平）：06-2991111 轉 8148

民治市政中心（新營）：06-2991111 轉 6686

3. 校內求助管道：校安中心（06）301-0000（24 小時），亦可向學校性平會諮詢（06）3010976。
4. 校外求助管道：全國婦幼保護專線 113、報案電話 110。

Q6：甚麼是跟蹤騷擾法：

1. 跟蹤騷擾防治法於今年 6 月 1 日開始施行。
2. 跟蹤騷擾，是對特定被害人反覆或持續為違反其意願，且與性或性別有關之 8 大類行為：
  - (1) 監視、觀察、跟蹤或知悉特定人行蹤。
  - (2) 以盯梢、守候、尾隨或其他類似方式接近特定人之住所、居所、學校、工作場所、經常出入或活動之場所。

(3) 對特定人為警告、威脅、嘲弄、辱罵、歧視、仇恨、貶抑或其他相類之言語或動作。

(4) 以電話、傳真、電子通訊、網際網路或其他設備，對特定人進行干擾。

(5) 對特定人要求約會、聯絡或為其他追求行為。

(6) 對特定人寄送、留置、展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品。

(7) 向特定人告知或出示有害其名譽之訊息或物品。

(8) 濫用特定人資料或未經其同意，訂購貨品或服務。

3. 跟蹤騷擾行為，是告訴乃論的犯罪行為，可以**向警察機關報案**。跟騷法規定，警察機關受理跟蹤騷擾行為案件，**應即開始調查、製作書面紀錄，並告知被害人得行使之權利及服務措施**。

南臺科技大學性別平等教育委員會

電話：(06) 3010976

位置：F棟 202 辦公室

# 跟蹤騷擾防制法

## 於111年6月1日施行

The Stalking and Harassment Prevention Act is set to take effect on June 1, 2022.



什麼是跟蹤騷擾：針對特定人**反覆或持續**、**與性或性別有關**、違反意願、使人心生畏怖。

### ▶ 8種行為樣態



監視觀察



尾隨接近



寄送物品



冒用個資



不當追求



妨害名譽



通訊騷擾



歧視貶抑

不管你在哪裡，  
我們都會找到你。



遇到跟騷行為，請報警！

- 跟蹤騷擾行為：可處**1年**以下有期徒刑，併科新臺幣**10萬元**以下罰金，**須告訴乃論**。
- 攜帶兇器犯之：可處**5年**以下有期徒刑，併科新臺幣**50萬元**以下罰金，**非告訴乃論**。
- 違反保護令罪者：可處**3年**以下有期徒刑，併科新臺幣**30萬元**以下罰金，**非告訴乃論**。



內政部警政署關心您

廣告



跟蹤騷擾防制法懶人包

106年

## 交通事故106年狠奪2877人命 平均每天近8人死亡

- 交通部昨天召開今年最後一次道安會報，從交通部提出的統計數字可見，**過去四年**每年因交通事故造成的死傷數字，都在**四十萬人**上下；去年事故後在卅天內死亡有二八七七人，形同每天平均有近八人死於交通事故。

106年2月28日聯合報報導

## 違規取締年年增 車禍死傷仍飆升

- 一零八年交通違規件數**一千兩百七十多萬**件，交通事故**六十六萬五千多**件，死傷人數**四十五萬七三四**一人，至於取締違規件數逐年增加，車禍與死傷卻未減少



聯合報108年3月10日

## 103年大專校院機車事故案件數及傷亡人數：

台中教育大學233件、學生約4,321人  
弘光科大168件、學生約12,704人  
勤益科大160件、學生約11,252人  
逢甲大學160件、學生約20,717人  
朝陽科大159件、學生約16,572人  
亞洲大學143件、學生約11,572人  
修平科大138件、學生約7,311人  
靜宜大學138件、學生約12,421人  
中興大學128件、學生約17,503人  
南台科大104件、學生約18,000人



## 機車事故 每週奪走2名大學生



108年128大學生成機車輪下  
魂，近10年平均每年161大學  
生死於交通事故，成少子化台  
灣另類國安危機

聯合報109年5月10日

## 南臺科大91年~108年學生交通事故死亡人數表

年別	死亡人數	年齡	年別	死亡人數	年齡
民國91年	3	18-23	民國100年	6	18-26
民國92年	2	18-31	民國101年	5	18-28
民國93年	4	18-20	民國102年	4	18-23
民國94年	3	18-21	民國103年	4	18-22
民國95年	2	18-29	民國104年	3	18-25
民國96年	1	18-30	民國105年	4	18-26
民國97年	2	18-26	民國106年	2	18-22
民國98年	3	18-21	民國107年	2	18-20
民國99年	6	18-24	民國108年	2	18-23



編號	日夜	班級	原因	車禍導致
23	進修部	休閒系	與車相撞	左膝擦傷
24	進修部	夜行流二甲	與車相撞	右側顏面骨折未住院
25	進修部	夜企管二甲	與車相撞	雙肘關節擦挫傷
26	進修部	夜視傳一甲	與車相撞	左臀挫傷
27	日間部	電子三甲	與車相撞	右橈骨骨折未住院
28	日間部	休閒四甲	與車相撞	左鎖骨骨折住院
29	進修部	夜多樂一甲	自摔	硬腦膜出血，顱骨缺損，水腦導致植物人申請失能給付
30	進修部	夜財金三甲	與車相撞	右脛骨骨折未住院
31	進修部	夜財金三甲	與車相撞	第一二節頸椎脫位
32	進修部	夜視傳一甲	與車相撞	右側腓骨遠端骨折住院

編號	日夜	班級	原因	車禍導致
12	日間部	網通二甲	與車相撞	四肢擦傷
13	日間部	流音二甲	與車相撞	左肩擦傷
14	日間部	應英三甲	與車相撞	左前臂挫傷
15	日間部	碩研會資二甲	與車相撞	四肢擦傷
16	進修部	夜多樂一甲	自摔	顱骨骨折住院
17	日間部	化材四甲	與車相撞	右膝十字韌帶斷裂
18	日間部	機械三乙	自摔	四肢擦傷
19	日間部	碩研資傳三甲	與車相撞	右膝擦傷
20	日間部	休閒二甲	與車相撞	頭部鈍傷
21	日間部	電機一乙	與車相撞	左膝擦傷
22	日間部	工管二乙	與車相撞	左尺骨骨折未住院



# 110年11月申請保險理賠名冊

110年11月中請保險理賠名冊-車禍56人(含因車禍死亡2人)

編號	日夜	車禍	車禍地點	原因	車禍導致
1	日間部	✓	校外	與車相撞	左鎖骨骨折住院
2	日間部	✓	校外	自摔	第二腰椎骨折住院
3	日間部	✓	校外	與車相撞	頭部擦傷
4	日間部	✓	校外	與車相撞	右膝擦傷
5	進修部	✓	校外	與車相撞	頭部外傷
6	日間部	✓	校外	與車相撞	左踝關節失能
7	進修部	✓	校外	與車相撞	頭部撞傷併牙齒骨折
8	日間部	✓	校外	與車相撞	右臂挫傷
9	日間部	✓	校外	與車相撞	四肢擦傷
10	日間部	✓	校外	與車相撞	左肩脫臼
11	日間部	✓	校外	與車相撞	左橈骨骨折住院
12	日間部	✓	校外	與車相撞	腰擊挫傷
13	日間部	✓	校外	與車相撞	頭部鈍傷
14	日間部	✓	校外	與車相撞	背部挫傷
15	日間部	✓	校外	自摔	下背挫傷
16	日間部	✓	校外	與車相撞	左小腿多處挫傷
17	進修部	✓	校外	與車相撞	左手肘擦傷
18	日間部	✓	校外	與車相撞	背挫傷
19	日間部	✓	校外	與車相撞	雙下肢擦傷
20	日間部	✓	校外	與車相撞	左肩擦傷
21	日間部	✓	校外	自摔	左橈骨骨折住院
22	日間部	✓	校外	與車相撞	頭部撞傷
23	日間部	✓	校外	與車相撞	左膝挫傷
24	日間部	✓	校外	與車相撞	右側肢體擦傷
25	日間部	✓	校外	與車相撞	頭部撞傷
26	日間部	✓	校外	與車相撞	右鎖骨骨折骨折住院
27	日間部	✓	校外	自摔	左上臂挫傷
28	日間部	✓	校外	與車相撞	左髌骨骨折住院
29	日間部	✓	校外	自摔	右下肢擦傷
30	日間部	✓	校外	與車相撞	左胸挫傷
31	日間部	✓	校外	與車相撞	右腳趾骨骨折住院
32	日間部	✓	校外	與車相撞	左上肢擦傷
33	日間部	✓	校外	騎機車撞到狗	四肢擦傷
34	日間部	✓	校外	與車相撞	下顎開放性傷口
35	日間部	✓	校外	與車相撞	全身擦傷
36	進修部	✓	校外	自摔	頭部腦震盪
37	日間部	✓	校外	自摔	下巴擦傷
38	日間部	✓	校外	與車相撞	右側顳骨骨折住院
39	日間部	✓	校外	與車相撞	右鎖骨骨折住院
40	日間部	✓	校外	與車相撞	腦震盪
41	日間部	✓	校外	與車相撞	右下肢挫傷
42	日間部	✓	校外	自摔	右手撕裂傷
43	日間部	✓	校外	與車相撞	右手橈骨骨折住院
44	日間部	✓	校外	與車相撞	右上肢擦傷
45	日間部	✓	校外	自摔	右側肢體擦傷
46	進修部	✓	校外	與車相撞	雙下肢擦傷
47	日間部	✓	校外	與車相撞	左下肢擦傷
48	日間部	✓	校外	與車相撞	腦震盪
49	日間部	✓	校外	與車相撞	右下肢擦傷
50	日間部	✓	校外	與車相撞	頭部擦傷
51	進修部	✓	校外	與車相撞	右大足趾骨折未住院
52	日間部	✓	校外	與車相撞	左胸挫傷
53	進修部	✓	校外	自摔	雙下肢擦傷
54	日間部	✓	校外	與車相撞	左脛骨骨折住院
55	日間部	✓	校外	自撞	騎車自撞到樹導致顱內出血
56	日間部	✓	校外	與車相撞	被小貨車闖紅燈撞到導致蜘蛛膜下出血致死

# 學校師長聯絡資訊

於校外實習期間如有遇到問題或任何困難疑惑時，除可向實習單位人事部門反映，也可以向輔導  
老

師、校安中心 <http://portal.stust.edu.tw/life/cs.aspx> 或系所反應，系上電話如下：

學校總機電話：06-2533131

學院	系別	分機
工學院	電子工程系	3145
	資訊工程系	3201
	電機工程系	3301
	機械工程系	3501
	半導體與光電工程系	3601
	化學工程與材料工程系	3701
商管學院	工業管理與資訊系	4101
	資訊管理系	4301
	企業管理系	4501
	行銷與流通管理系	4701
	餐旅管理系	4801
	休閒事業管理系	4901
	國際企業系	5101
	財務金融系	5301
	會計資訊系	5501
人文社會學院	應用英語系	6101
	應用日語系	6301
	幼兒保育系	6501
數位設計學院	資訊傳播系	7101
	流行音樂產業系	7201
	視覺傳達設計系	7301
	創新產品設計系	7401
	多媒體與電腦娛樂科學系	7501
智慧與健康學院	生物與食品科技系	3901
	高齡服社服務系	6801

